



Anwendungsdokumentation für

Serv.it NETRIND*fleisch*

Stand: 10.10.2018

	<h1>serv.it NETRIND<i>fleisch</i></h1>	Version: 1.0
	Anwenderdokumentation	

INHALTSVERZEICHNIS

1. Allgemeiner Hinweis	1
1.1 Technische Empfehlungen für serv.it NETRIND <i>fleisch</i>	1
1.2 Anmelden	1
2. Aufbau von serv.it NETRIND <i>fleisch</i>	2
2.1 Überblick der Anwendung.....	2
2.2 Tierseite.....	5
2.3 Buchen von Daten und Informationen.....	6
3. Hinweise zu den Stalllisten	7
3.1 Stalllisten am Beispiel „Fleischrinder Stammdaten“	7
4. Hinweise zu den Aktionslisten	8
4.1 Tagesliste Fleisch	8
4.2 Fehlende Tierdaten Fleisch.....	9
4.3 Boniturvorschlagslisten	10
4.4 Wiegeliste	10
5. Hinweise zur Administration	11
5.1 Globale Einstellungen.....	11
5.2 Erfassungsprotokoll	11

1. Allgemeiner Hinweis

Mit serv.it NETRINDfleisch haben Sie ihre Herdbuch-Fleischrinder Herde im Blick!

Das Portal gibt Ihnen Einsicht in die züchterisch wichtigen Daten Ihrer Tiere und unterstützt somit beim besseren Management. Nutzen Sie die Möglichkeit, die serv.it NETRINDfleisch Ihnen bietet, die Leistungsdaten Ihrer Tiere zu vergleichen, um Verbesserungspotenziale zu erkennen und Optimierungsschritte in Angriff zu nehmen. Mit NETRINDfleisch haben sie außerdem die Fruchtbarkeitsdaten Ihrer Tiere immer im Blick. Der Service Geburten und Belegungen sowie fehlende Herdbuchdaten zu melden trägt dazu bei, Ihre Herdbuchdaten immer auf dem aktuellsten Stand zu halten.

1.1 Technische Empfehlungen für serv.it NETRINDfleisch

Notwendige Ausstattung

- PC mit Internetzugang
- Monitor mit einer Mindestauflösung von 1024 x 768 Pixel
- Internetbrowser
- PDF-Betrachter

Empfohlene Programme

Zur Nutzung von serv.it NETRINDfleisch sollten die nachfolgenden Programme auf Ihrem PC installiert sein:

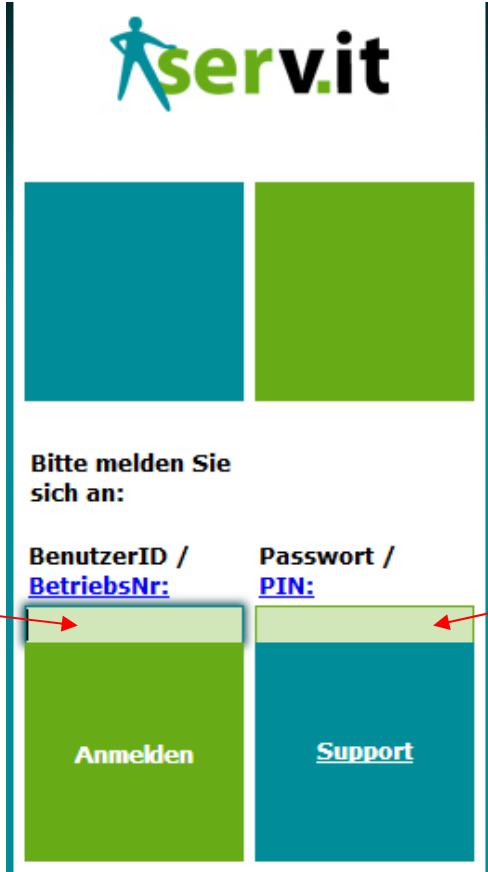
- Mozilla Firefox: Webbrowser zum Betrachten von Internet-Anwendungen. Es sollte die aktuellste Version installiert sein.
- Adobe Reader: Programm zur Anzeige und zum Drucken von PDF-Dokumenten. Es sollte die aktuellste Version installiert sein.

1.2 Anmelden

Um die Anwendung zu nutzen können Sie sich über die Login Seite mit Ihren HI-Tier Zugangsdaten anmelden (Betriebsnummer und Pin).

Login Seite:

<https://www.netrind.de/netrind-mlp/login.xhtml?neutral=true>



serv.it

Bitte melden Sie sich an:

BenutzerID / BetriebsNr:
Passwort / PIN:

Anmelden
Support

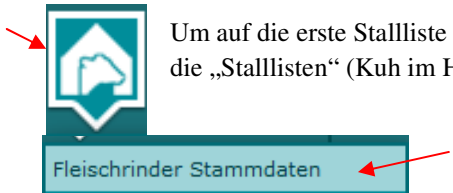
2. Aufbau von serv.it NETRINDfleisch

Bei serv.it NETRINDfleisch handelt es sich um eine interaktive Webanwendung. Die Navigation sollte ausschließlich über die Hauptmenüs erfolgen. Das Vor- und Zurücknavigieren über Browser Buttons sowie das Arbeiten mit verschiedenen Registerkarten (Tabs) ist nicht vorgesehen.

2.1 Überblick der Anwendung

Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen standardmäßig das „Erfassungsprotokoll“ angezeigt. Hier sehen sie die Buchungen die sie in den letzten 4 Wochen durchgeführt haben. Über den Filter können Sie den Zeitraum der angezeigten Buchungen erweitern.

Administration					
Erfassungsprotokoll (29)					
Erfassungsdatum	Ohrmarke	Name	Stall-Nr.	Aktionsdatum	Art
11.07.2017 15:09	DE 03 483 28160	Vicky		19.05.2017	BESAMUNG
11.07.2017 10:36	DE 03 519 91148	Atlene			BRUNST KUH ERLEDIGT
11.07.2017 08:22	DE 03 585 21957	Vrenja		01.05.2017	BESAMUNG
11.07.2017 08:19	DE 03 483 28160	Vicky		11.07.2017	NOTIZ



Um auf die erste Stallliste „Fleischrinder Stammdaten“ zu gelangen. Klicken Sie auf den Reiter für die „Stalllisten“ (Kuh im Haus) und wählen Sie „Fleischrinder Stammdaten“ aus.

Über der Liste stehen Ihnen zur Bedienung der Anwendung wichtige Optionen zur Verfügung. Anhand der nachstehenden Grafik werden die Grundfunktionen dargestellt:

The screenshot shows the application interface with the following labels:

- Stalllisten**: Points to the home icon in the top navigation bar.
- Aktionsliste**: Points to the document icon in the top navigation bar.
- Tiersuche**: Points to the magnifying glass icon in the top navigation bar.
- Informationen**: Points to the information icon in the top navigation bar.
- Hilfestellung**: Points to the 'Hilfe' button in the top right navigation bar.
- Abmelden**: Points to the 'Abmelden' button in the top right navigation bar.
- Buchen**: Points to the 'Buchungen' button above the table.
- Drucken**: Points to the printer icon above the table.
- Herde**: Points to the 'Ohrmarke' filter in the table header.
- Administration**: Points to the 'Stall-Nr.' filter in the table header.
- Geburtsmeldung**: Points to the 'Name' filter in the table header.
- Gesetzter Filter**: Points to the 'Status' filter in the table header.
- Filtersymbol**: Points to the 'GS' filter in the table header.
- Sortierung**: Points to the 'Farbe' filter in the table header.

Die einzelnen Symbole werden im Folgenden erläutert.



Hinter diesem Symbol befinden sich alle zur Verfügung stehenden Stalllisten. Neben der Liste mit den „Fleischrinder Stammdaten“ sind die Listen „Feldergebnis Fleisch“ und „Zuchtwerte Fleisch“ vorhanden. Außerdem gibt es die Stalllisten „Behandlungen/Diagnosen“, „Letzte Besamung“,

Fleischrinder Stammdaten

Feldergebnis Fleisch

Zuchtwerte Fleisch

Behandlungen / Diagnosen

Letzte Besamung

Tiere ohne Besamung

Letzte Kalbung

Tiere vor der Kalbung

Notizen

Tiere ohne Besamung“, Letzte Kalbung“, Tiere vor der Kalbung“ und „Notizen“.

Mit einem Klick auf den Button „Stallliste (Kuh im Haus)“, werden die möglichen Listen angezeigt und mit einem weiteren Klick auf eine einzelne Liste, wird diese ausgewählt.



Hinter diesem Symbol befinden sich die Aktionslisten. Die Aktionslisten zeigen immer an, das etwas zu tun ist. Auf der „Tagesliste Fleisch“ finden Sie weibliche Tiere die z.B. vor der Brunst oder der Kalbung stehen oder Kühe die zur Trächtigkeitsuntersuchung anstehen.

Tagesliste Fleisch

Fehlende Tierdaten Fleisch

Boniturvorschlagsliste

Wiegeliste

Auf der Liste „Fehlende Tierdaten Fleisch“ werden Tiere angezeigt, bei denen im Herdbuch wichtige Stammdaten fehlen.

Mit der „Boniturvorschlagsliste“ und der „Wiegeliste“ können Sie sich Tiere anzeigen lassen, die nach Herdbuchkriterien zur Bonitur (Einstufung) oder zur Wiegung anstehen.



Hinter diesem Symbol finden Sie Informationen zu Ihrer gesamten Herde.

Mit einem Klick auf „Betriebsdurchschnitte Fleisch“ werden Ihnen die durchschnittlichen Leistungsdaten ihrer Herde angezeigt.

Betriebsdurchschnitt Fleisch



Unter diesem Symbol finden Sie die Möglichkeiten zur „Administration“ von NETRINDfleisch. Über die „Globalen Einstellungen“ können Sie die Steuerdaten für die Stalllisten und die Aktionslisten individuell für Ihren Betrieb konfigurieren. Sie können z.B. vorgeben in welchem Alter eine Färsen zum ersten Mal belegt oder welche durchschnittliche Trächtigkeitsdauer unterstellt werden soll. Außerdem können Sie nicht benötigte Identifikationsspalten ausblenden und die gewünschte Startseite, mit der das Programm jedes Mal starten soll, festlegen. Außerdem findet man dort das Erfassungsprotokoll.

Globale Einstellungen

Erfassungsprotokoll



Mit einem Klick auf dieses Symbol öffnet sich eine Tiersuche. Mit dieser können Sie nach Ohrmarken, Namen oder Stallnummern suchen. Nachdem Sie die Suchkriterien eingegeben haben können Sie auf das grüne Symbol „Suchen“ klicken und Sie gelangen direkt auf die gewünschte Tierseite. Bei mehreren Ergebnissen, werden diese unten auf der Seite gelistet.

	<h1>serv.it NETRINDfleisch</h1>	Version: 1.0
	Anwenderdokumentation	



Dieser Informationsbutton kann mit rotem Rand oder ohne roten Rand dargestellt werden. Wird er wie hier zu sehen mit rotem Rand angezeigt, dann befinden sich neue Informationen dahinter. Erst wenn Sie diesen einmal geöffnet haben, wird der rote Rand verschwinden. Die Informationen umfassen Erklärungen zu einzelnen Symbolen und Möglichkeiten, wichtige Hinweise und alle Neuerungen. Für jeden neuen Anwender ist ein Klick auf diesen Button empfehlenswert.



Geburtsmeldung

Hinter diesem Symbol befindet sich die Geburtsmeldeanwendung“. Hier können Geburtsmeldungen und auch Totgeburten gemeldet werden.

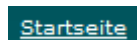
Ihre Kälbermeldung wird zu HI-Tier und bei im Herdbuch bekannten aktiven Müttern auch an das

Herdbuch weitergeleitet. Totgeburten werden nicht an Hi-Tier gemeldet!

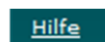
Nähere Infos erhalten sie bei Ihrem Herdbuchverband.

Kälber die Sie über die Geburtsmeldung melden werden über Nacht verarbeitet und erst am nächsten Tag in NETRIND*fleisch* sichtbar!

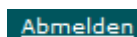
Bei HIT sind die Kälber sofort sichtbar!



Mit einem Klick auf das Symbol „Startseite“ gelangen Sie auf die vordefinierte Startseite. Standmäßig ist hier das „Erfassungsprotokoll“ hinterlegt. Es können aber über das Symbol „Administration“ und dort unter „Globale Einstellungen“ „Startseite festlegen“ auch andere Seiten als Startseite hinterlegt werden.



Das „Hilfe-Symbol“ ist von entscheidender Bedeutung. Wenn Sie sich auf einer Stallliste, einer Aktionsliste oder der Tierseite befinden und das Symbol anklicken, dann öffnet sich eine Seite mit Erläuterungen und Erklärungen. Zum einen erhalten Sie eine Seitenbeschreibung und zum anderen Erläuterungen zu den Funktionen auf der Seite sowie Begriffserklärungen.



Um die Anwendungen serv.it NETRIND*fleisch* zu schließen, klicken Sie auf das Symbol „Abmelden“ und Sie werden aus dem Programm abgemeldet.

2.2 Tierseite

Um auf eine Tierseite zu gelangen, können Sie in jeder Liste auf die Spalte eines Tieres klicken, oder wie oben beschrieben, das Tier über die Tiersuche recherchieren.

Stall-Liste
Fleischrinder Stammdaten (30)

Ohrmarke	Stall-Nr.	Name	Status	GS	Gruppe	Rasse	Farbe
DE 03 483 28160	1	Vicky	Kuh, aktiv	W	Weide1	CHA	w

oder



Als Übersicht werden die Kerndaten eines Tieres angezeigt. Darunter befinden sich einzelne Optionen, wie Abstammung, Fruchtbarkeit, Kalbungen, Feldergebnisse usw.. Mit einem einfachen Klick auf eine Überschrift, öffnet sich das Feld und die näheren Informationen werden angezeigt.

Fleischrind
DE 03 519 - Vanille

Buchen von Daten und Infos → [Buchen](#)

Stall-Nr.:	Geburt: 14.01.2010	ZKZ: 379	Standort:
Ohrmarke: DE 03 519	Geschlecht: weiblich	EKA: 33	Zugang:
Name: Vanille	Geburtstyp: Einling	Responder-Nr.:	Abgang:
Züchter:	Rasse: CHA	Gruppe: Weide1	Betr.-stätte: 01
Status-Fleisch: Kuh, aktiv	Farbe: weiss	Prämie Fleisch:	Abgangsgrund:
Hornstatus-Fleisch:	Farbschlag:	Verlauf: leicht	aus Laktationsnr.: 9
Zuchtstufe Fleisch: Herdbuch A	Geburtsgewicht: 48	Verbleib: Zur Zucht im eigenen Betrieb	ET: nein

Kerndaten

▶ **Abstammung Fleisch** - KEINE ZUCHTBESCHEINIGUNG! -

▶ **Fruchtbarkeit**

▶ **Kalbungen**

Feldergebnisse

Wiegedatum	Saison	Wiegung	Alter(Tage)	Gewicht	Tägl.Zunahme	%Betrieb	Korr.Gewicht	Bemuskelung
14.01.2010	1			48				
29.10.2010	2	365	288	397	1211	106	473	6

Einstufungen/Nachbewertungen

Einstufungsdatum	Alter(Tage)	Typ	Bemuskelung	Skelett	Rahmen
03.12.2013	1419	8	7	7	groß
19.03.2015	1890	8	7	8	groß
20.09.2016	2441	8	8	8	groß

▶ **Zuchtwerte Fleischrinder**

▶ **Nachkommenleistungen und Durchschnitte**

▶ **Behandlungen / Diagnosen**

▶ **Notizen**

▶ **Genetische Merkmale Fleisch**

Zum Blättern von einzelnen Tieren, nach Ohrmarke

Zum Öffnen auf die Überschrift klicken

Geöffnet, zum Schließen erneut auf die Überschrift klicken

Zum Öffnen auf die Überschrift klicken

2.3 Buchen von Daten und Informationen

Das „Buchen“ von Daten und Informationen zu einem Tier kann über die Tierseite oder aus Listen heraus durchgeführt werden.

Bucht man von der Tierseite aus Daten klickt man einfach auf den Button „Buchen“.

Bucht man aus einer Liste heraus Daten auf ein Tier, dann muss man zuerst das gewünschte Tier per Maus anhaken und dann den Button „Buchen“ auswählen.

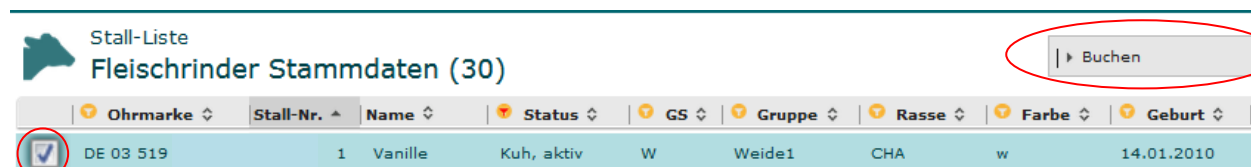


Fleischrind
DE 03 519 - Vanille

Buchen

Stall-Nr.:	Geburt: 14.01.2010	ZKZ: 379	Standort:
Ohrmarke: DE 03 519	Geschlecht: weiblich	EKA: 33	Zugang:
Name: Vanille	Geburtstyp: Einling	Responder-Nr:	Abgang:
Züchter: 048119212 Rust, Garlstedt	Rasse: CHA	Gruppe: Weide1	Betr.-stätte: 01

oder



Stall-Liste
Fleischrinder Stammdaten (30)

Buchen

<input checked="" type="checkbox"/>	Ohrmarke	Stall-Nr.	Name	Status	GS	Gruppe	Rasse	Farbe	Geburt
<input checked="" type="checkbox"/>	DE 03 519	1	Vanille	Kuh, aktiv	W	Weide1	CHA	w	14.01.2010



- Buchen
 - Brunsterfassung
 - Besamung / Bedeckung
 - Trächtigkeit
 - Trockenstellen
 - Diagnose
 - Tierdaten
 - Zuchtuntauglich

Klickt man auf den Button „Buchen“ öffnet sich ein Menü mit verschiedenen Auswahlmöglichkeiten.

Es können Brunst, Besamung/Bedeckung, Trächtigkeit, Trockenstellen, Diagnosen, Tierdaten und Zuchtuntauglichkeit (Mast) gebucht werden. Wählt man einen der Punkte aus öffnet sich eine Eingabemaske in der man die gewünschten Daten erfassen kann.

Hat man Daten zur Fruchtbarkeit z.B. Besamung oder Brunst erfasst, und vor den Daten wird ein Stift angezeigt, dann bedeutet dies, dass diese Daten nur in NETRINDfleisch sichtbar sind und nicht oder noch nicht im Herdbuchsystem


Fruchtbarkeit					
Besamungsindex:	1,0	Rastzeit:	125 Tag(e)	Verzögerungszeit:	ZKZ:
Datum	T. n. Bru.	T. n. Bes.	T. n. Kalb.	Ereignis	
<input checked="" type="checkbox"/> 25.09.2017	136		287	Besamung	
<input checked="" type="checkbox"/> 29.05.2017	17		168	TU	
<input checked="" type="checkbox"/> 12.05.2017			151	Brunst	
12.12.2016			387	Kalbung	
20.02.2016			91	Naturspr.	

HINWEIS! Wenn Sie kein anerkannter Eigenbestandsbesamer sind, werden die Daten einer künstl. Besamung nur im eigenen NETRIND-Bereich gespeichert und nicht an die KB-Station gemeldet! Entsprechende Meldungen müssen vom Tierarzt bzw. Techniker durchgeführt werden! Ist die Meldung des Technikers im Herdbuch eingegangen verschwindet der Stift vor der Besamung.

Bedeckungen im Natursprung werden immer über Nacht verarbeitet und sind erst 2 Tage nach der Meldung in NETRIND sichtbar. Ist die Bedeckung im Herdbuch angekommen verschwindet der Stift vor der Belegung.

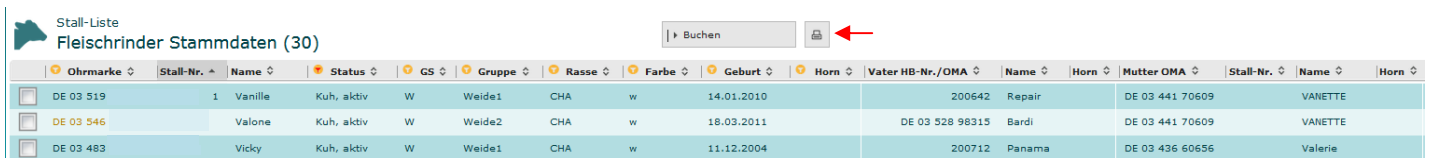
3. Hinweise zu den Stalllisten

Im Folgenden wird exemplarisch auf die Bedienungsmöglichkeiten der Stalllisten eingegangen.


→ Schauen Sie sich zu den Stalllisten auch das „Hilfe-Symbol“ in serv.it NETRINDfleisch an, dort sind weitere Begriffsdefinitionen und Erläuterungen zu den einzelnen Listen vorhanden. 




3.1 Stalllisten am Beispiel „Fleischrinder Stammdaten“

Neben Informationen zur Tieridentifikation, Geschlecht, Rasse und Farbe finden Sie hier auch Vater und Mutter der Tiere, sowie jeweils den Hornstatus.



Ohrmarke	Stall-Nr.	Name	Status	GS	Gruppe	Rasse	Farbe	Geburt	Horn	Vater HB-Nr./OMA	Name	Horn	Mutter OMA	Stall-Nr.	Name	Horn
DE 03 519	1	Vanille	Kuh, aktiv	W	Weide1	CHA	w	14.01.2010		200642	Repair		DE 03 441 70609		VANETTE	
DE 03 546		Valone	Kuh, aktiv	W	Weide2	CHA	w	18.03.2011		DE 03 528 98315	Bardi		DE 03 441 70609		VANETTE	
DE 03 483		Vicky	Kuh, aktiv	W	Weide1	CHA	w	11.12.2004		200712	Panama		DE 03 436 60656		Valerie	


 **Sortieren:** Mit einem Klick auf die Pfeiltaste können Sie die Spalten der Liste beliebig nach Ihren Vorstellungen sortieren. 1. Klick aufsteigend. 2. Klick absteigend. Von Ihnen in der Anzeige gewählte Spaltensortierungen werden in den Ausdruck übernommen.


 **Filtern:** Mit einem Klick auf das Filtersymbol, werden Ihnen die Filtermöglichkeiten angezeigt. Indem Sie Haken setzen, können Sie den Filter anpassen. Setzen und entfernen lassen sich die Haken mit einem einfachen Klick auf die entsprechenden Felder . Nachdem Sie Haken gesetzt haben, können Sie auf den grünen Pfeil  klicken und die Liste wird nach Ihren Filterkriterien angezeigt. Mit dem Kreuz  schließen Sie die Filteransicht.



Die Liste ist für die Anzeige der „Bullen, aktiv“, „Bullen, wird aktiv“ und der „Kühe, aktiv“ voreingestellt. Daher ist das Filtersymbol rot gekennzeichnet.

Von Ihnen gesetzte Filter werden für den Ausdruck übernommen.

 **Drucken:** Um die angezeigte Stallliste auszudrucken, klicken Sie auf den Schalter mit dem Druckersymbol. Die Liste wird dann erst in das sogenannte PDF-Format umgewandelt und kann nur ausgedruckt werden, wenn zuvor auf Ihrem PC das Programm Adobe Acrobat installiert wurde. Sie haben nur die Möglichkeit den Ausdruck durch Sortierung und Filter anzupassen, einzelne Tiere können nicht ausgedruckt werden. Eine grau hinterlegte Überschrift im Ausdruck deutet auf den gesetzten Filter hin.

Falls Sie das Programm Adobe Acrobat noch nicht installiert haben, können Sie es gratis herunterladen. Nähere Informationen dazu finden Sie unter der Hilfe. 





4. Hinweise zu den Aktionslisten


4.1 Tagesliste Fleisch




In der „Tagesliste Fleisch“ werden Ihnen weibliche Tiere angezeigt zu denen bestimmte Ereignisse oder Aktionen anstehen. Z.B finden Sie hier Kühe die kurz vor der Kalbung, der Brunst oder einem möglichen Nachrindern oder einer Trächtigkeitsuntersuchung stehen. Es wird Ihnen der voraussichtliche Termin des Ereignisses und die Anzahl Tage bis zum Ereignis angezeigt. Über den Reiter „Administration“ dort „Globale Einstellungen“ können Sie genau definieren Wann, Was, Ab Wann auf den Aktionslisten angezeigt werden soll. Und welche Werte für die einzelnen Aktionen für Ihren Betrieb hinterlegt werden sollen. (Nähere Infos unter 5.1 Globale Einstellungen)

Aktionsliste
Tagesliste Fleisch (11)

Buchen  

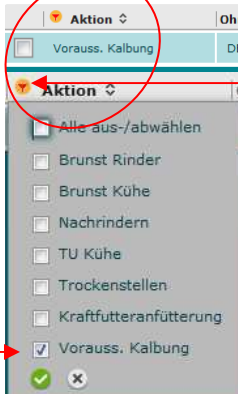
Aktion	Ohrmarke	Name	Stall-Nr.	Gruppe	Termin	Tage bis
<input type="checkbox"/> Brunst Kühe	DE 05 345 12879	Umpalumpa				
<input type="checkbox"/> Brunst Rinder	DE 03 585 21958	Vita			01.10.2017	5
<input type="checkbox"/> Brunst Rinder	DE 03 585 21959	Viginie			16.10.2017	20
<input type="checkbox"/> Brunst Rinder	DE 03 585 21955	Mara			20.07.2017	-68
<input type="checkbox"/> Brunst Rinder	DE 03 585 21951	Aurelie		Weide1	24.06.2017	-94
<input type="checkbox"/> Kraftfutteranfütterung	DE 05 353 99919	Universa			05.10.2017	9
<input type="checkbox"/> Nachrindern	DE 03 519 91146	Vanille		1 Weide1	16.10.2017	20
<input type="checkbox"/> Nachrindern	DE 05 373 45061	Lieschen			07.10.2017	11
<input type="checkbox"/> Trockenstellen	DE 05 353 99919	Universa			05.09.2017	-21
<input type="checkbox"/> TU Kühe	DE 05 373 45061	Lieschen			24.09.2017	-2
<input type="checkbox"/> Vorauss. Kalbung	DE 05 353 99919	Universa			17.10.2017	21


 **Sortieren:** Mit einem Klick auf die Pfeiltaste können Sie die Spalten der Liste beliebig nach Ihren Vorstellungen sortieren. 1. Klick aufsteigend. 2. Klick absteigend. Von Ihnen in der Anzeige gewählte Spaltensortierungen werden in den Ausdruck übernommen.

 **Filtern:** Mit einem Klick auf das Filtersymbol, werden Ihnen die Filtermöglichkeiten angezeigt. Indem Sie Haken setzen, können Sie den Filter anpassen. Setzen und entfernen lassen sich die Haken mit einem einfachen Klick auf die entsprechenden Felder . Nachdem Sie Haken gesetzt haben, können Sie auf den grünen Pfeil  klicken und die Liste wird nach Ihren Filterkriterien angezeigt. Mit dem Kreuz  schließen Sie die Filteransicht.

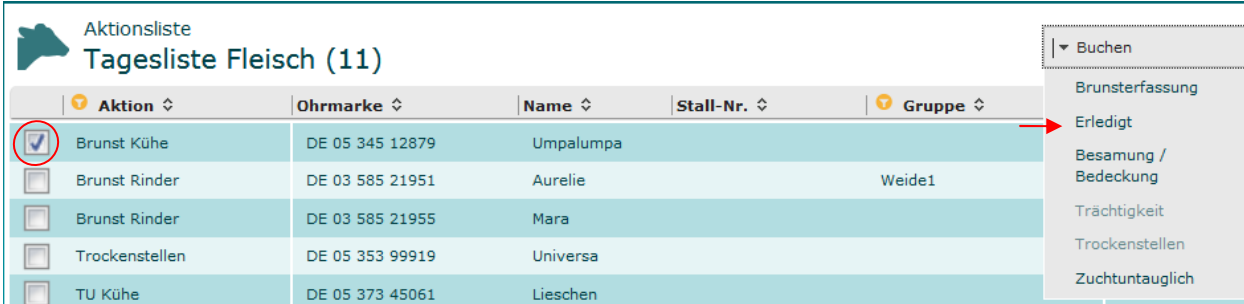
In diesem Beispiel ist die Liste für die Anzeige der „Voraussichtlichen Kalbung“ vorselektiert. Daher ist das Filtersymbol rot gekennzeichnet.

Von Ihnen gesetzte Filter werden für den Ausdruck übernommen.



 **Drucken:** Um die angezeigte Aktionsliste auszudrucken, klicken Sie auf den Schalter mit dem Druckersymbol. Die Liste wird dann erst als sogenanntes PDF-angezeigt und kann gedruckt werden.

Erledigt Möchten Sie, dass ein bestimmtes Tier mit einer bestimmten Aktion nicht mehr auf der Aktionsliste angezeigt wird, dann gibt es die Möglichkeit dieses Tier als „Erledigt“ zu buchen. Dafür haken sie das gewünschte Tier an und klicken auf Buchen. Dort wählen Sie die Option „Erledigt“ aus. Das Tier wird zukünftig mit dieser Aktion nicht mehr auf der Aktionsliste angezeigt.

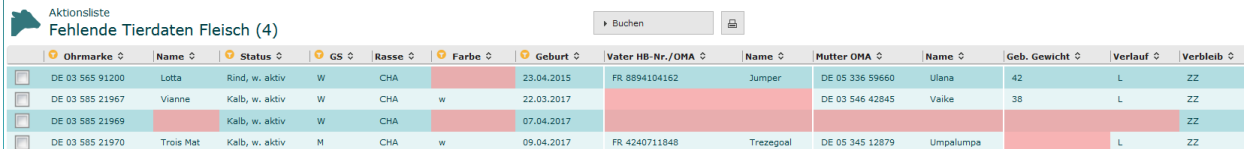


Aktion	Ohrmarke	Name	Stall-Nr.	Gruppe
<input checked="" type="checkbox"/> Brunst Kühe	DE 05 345 12879	Umpalumpa		
<input type="checkbox"/> Brunst Rinder	DE 03 585 21951	Aurelie		Weide1
<input type="checkbox"/> Brunst Rinder	DE 03 585 21955	Mara		
<input type="checkbox"/> Trockenstellen	DE 05 353 99919	Universa		
<input type="checkbox"/> TU Kühe	DE 05 373 45061	Lieschen		

4.2 Fehlende Tierdaten Fleisch

Auf der Aktionsliste „Fehlende Tierdaten Fleisch“ werden Ihnen Tiere angezeigt bei denen im Herdbuch wichtige Stammdaten fehlen. Fehlen können z.B. der Name, Farbe, Vater, Mutter, Geburtsgewicht, Kalbeverlauf oder Kalbeverbleib. Die fehlenden Daten sind in der Liste rot markiert.

Hier sollten Sie jetzt unbedingt aktiv werden und Ihre Herdbuchdaten vervollständigen.

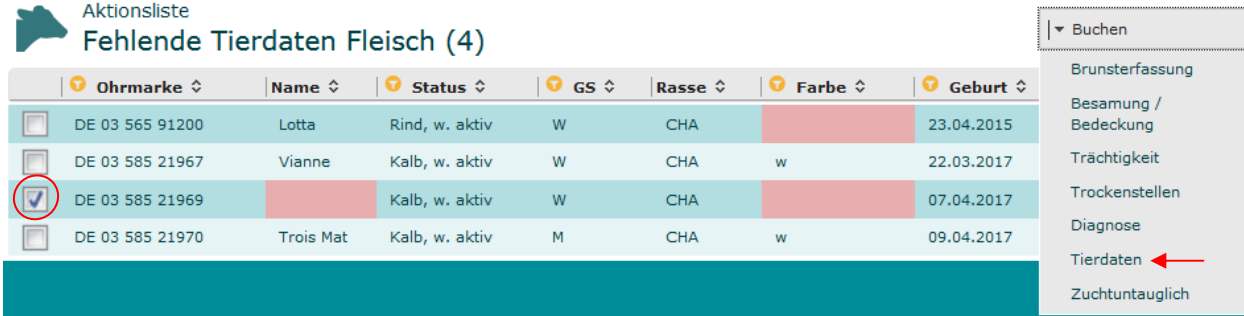


Ohrmarke	Name	Status	GS	Rasse	Farbe	Geburt	Vater HB-Nr./OMA	Name	Mutter OMA	Name	Geb. Gewicht	Verlauf	Verbleib
DE 03 565 91200	Lotta	Rind, w. aktiv	W	CHA		23.04.2015	FR 8894104162	Jumper	DE 05 336 59660	Ufana	42	L	ZZ
DE 03 585 21967	Vianne	Kalb, w. aktiv	W	CHA	w	22.03.2017			DE 03 546 42845	Vaika	38	L	ZZ
DE 03 585 21969		Kalb, w. aktiv	W	CHA		07.04.2017							ZZ
DE 03 585 21970	Trois Mat	Kalb, w. aktiv	M	CHA	w	09.04.2017	FR 4240711848	Trezegoal	DE 05 345 12879	Umpalumpa		L	ZZ

Um die fehlenden Tierdaten zu erfassen haken Sie das gewünschte Tier an und klicken auf Buchen und wählen dort „Tierdaten“ aus. Es öffnet sich ein Dialog in dem Sie die fehlenden Daten eingeben können.

HINWEIS: Es können nur Daten erfasst werden die noch nicht im Herdbuch vorhanden sind. Bereits vorhandenen Daten sind ausgegraut und können nur vom Zuchtverband geändert werden.

Auch fehlende Angaben zu Vater oder Mutter können nur von der Zuchtorganisation erfasst werden. Bitte nehmen Sie in solchen Fällen Kontakt mit Ihrem Herdbuchverband auf.



Ohrmarke	Name	Status	GS	Rasse	Farbe	Geburt
DE 03 565 91200	Lotta	Rind, w. aktiv	W	CHA		23.04.2015
DE 03 585 21967	Vianne	Kalb, w. aktiv	W	CHA	w	22.03.2017
<input checked="" type="checkbox"/> DE 03 585 21969		Kalb, w. aktiv	W	CHA		07.04.2017
DE 03 585 21970	Trois Mat	Kalb, w. aktiv	M	CHA	w	09.04.2017

4.3 Boniturvorschlagslisten

Wenn ein Betriebsbesuch durch Ihren Zuchtverbandsmitarbeiter ansteht, können Sie sich hier Kühe vorschlagen lassen, die für eine eventuelle Einstufung / Bonitur anstehen. Ihnen stehen 4 verschiedene Selektionsmöglichkeiten zur Auswahl bestimmter Kühe zur Verfügung.

Welche der Auswahlmöglichkeit Ihr Zuchtverband vorgibt, wird Ihnen bei der Terminvereinbarung durch den Verbandsmitarbeiter mitgeteilt. Standardmäßig werden alle aktiven Kühe ausgegeben.

Nach dem Klick auf das Symbol „PDF erstellen“ wird Ihnen die Liste erst als sogenanntes PDF-angezeigt und kann dann gedruckt werden.

Auf den Listen werden Ihnen Ohrmarke, Zuchtstufe, Rasse, Name, Geburtsdatum, Letztes Kalbedatum, Anzahl der vorhandenen Einstufungen, Typ-Note, Bemuskelung-Note, Skelett-Note, Rahme, Hornstatus, Farbe und das letzte Einstufungsdatum angezeigt.

Aktionsliste Boniturvorschlagsliste nach Herdbuchkriterien

Auswahlkriterien

Wenn ein Betriebsbesuch durch Ihren Zuchtverbandsmitarbeiter ansteht, können Sie sich hier Kühe vorschlagen lassen, die für eine eventuelle Einstufung / Bonitur anstehen. Welche der Auswahlmöglichkeit Ihr Zuchtverband vorgibt, wird Ihnen bei der Terminvereinbarung durch den Verbandsmitarbeiter mitgeteilt.

- alle Kühe aktiv
- alle ohne Einstufung und alle ab der 3. Kalbung mit nur einer Erstbewertung in Kalbung 1 oder 2
- alle ohne Einstufung und alle mit Kalbung 3 bis 5 mit nur einer Erstbewertung in Kalbung 1 oder 2
- alle ohne Einstufung bis zur 5. Kalbung und alle mit Kalbung 3 bis 5 mit nur einer Erstbewertung in Kalbung 1 oder 2

**Auswahl-
möglichkeiten**

4.4 Wiegeliste

Für Besitzer von Tieren die einer Wiegerasse angehören sind die „Wiegelisten“ alte Bekannte. Geben Sie das Datum ein an dem Sie Ihre Tiere wiegen möchten.

Aktionsliste Wiegeliste nach Herdbuchkriterien

Auswahlkriterien

Wiegetag:

- Alle Tiere auswählen, die am Wiegetag nach Herdbuchkriterien wiegefähig sind
- Keine Tiere auswählen, bei denen am Wiegetag im anstehenden Wiegezeitraum schon ein 200- oder 365-Tagewicht vorliegt
- Keine Tiere auswählen, bei denen am Wiegetag im anstehenden Wiegezeitraum schon ein 365-Tagewicht vorliegt

Einschränken

Es werden dann nach Herdbuchkriterien standardmäßig alle Tiere ausgewählt, die am Wiegetag gewogen werden könnten.

Zusätzlich können Sie noch Einschränken, ob sie keine Tiere auswählen möchten, bei denen am Wiegetag im anstehenden Wiegezeitraum schon ein 200- oder 365-Tagegewicht vorliegt, oder ob sie keine Tiere auswählen möchten, bei denen am Wiegetag im anstehenden Wiegezeitraum schon ein 365-Tagewicht vorliegt.

Nach dem Klick auf das Symbol „PDF erstellen“ wird Ihnen die Liste erst als sogenanntes PDF-angezeigt und kann dann gedruckt werden.

5. Hinweise zur Administration

Unter dem Button „Administration“ sind alle Dinge rund um die Verwaltung und die Einstellungsmöglichkeiten von NETRINDfleisch zusammengefasst, über die sie Ihr NETRINDfleisch individuell für Ihren Betrieb konfigurieren können.

Außerdem finden Sie hier das Erfassungsprotokoll.

5.1 Globale Einstellungen

Über die „Globalen Einstellungen“ können Sie die Steuerdaten für die Stalllisten und die Aktionslisten individuell für Ihren Betrieb konfigurieren. Sie könne z.B. vorgeben in welchem Alter eine Färse zum ersten Mal belegt oder welche durchschnittliche Trächtigkeitsdauer unterstellt werden soll. Außerdem können Sie nicht benötigte Identifikationsspalten ausblenden und die gewünschte Startseite, mit der das Programm jedes Mal starten soll, festlegen. Mit Klick auf die entsprechende Zeile öffnet sich der entsprechende Einstellungsdialog. Mit Klick auf Speichern legen Sie die neuen Kriterien für Ihre Listen und Auswertungen fest.



Administration
Globale Einstellungen

speichern

- ▶ Besamung/Bedeckung: Besamungsart festlegen
- ▶ Aktionsliste: Tagesliste einstellen
- ▶ Aktionsliste: Zeitraum festlegen
- ▶ **Aktionsliste: Steuerdaten einstellen**
- ▶ Aktionsliste: Identifikationsspalten anzeigen
- ▶ Aktionsliste/Stall-Liste: Paginierung/Seitenumbruch
- ▶ Stall-Liste: Identifikationsspalten anzeigen
- ▶ Startseite festlegen
- ▶ Einzeltier: Sortierreihenfolge beim Blättern
- ▶ Suchfunktion: Voreinstellung

Aktionsliste: Steuerdaten einstellen

		Standardwerte
In welchem Alter (Monate) sollen die Rinder zum ersten Mal besamt werden?	20	15 Monate
Wieviele Tage umfasst der Brunst- oder Geschlechtszyklus?	21	21 Tage
Wenn bei einer Brunst nur das Abbluten beobachtet wurde, mit wievielen Tagen soll die nächste Brunst vorausgerechnet werden?	18	18 Tage
Ab dem wievielten Tag nach der Kalbung soll bei einer Kuh auf die erste Brunst geachtet werden?	28	28 Tage
Wieviele Tage nach der Kalbung soll eine Nachsorgeuntersuchung durchgeführt werden?	28	28 Tage
Wieviele Tage nach der Kalbung soll die erste Besamung erfolgen?	60	60 Tage
Wieviele Tage nach der letzten Besamung soll die Trächtigkeitsuntersuchung erfolgen?	50	35 Tage
Wieviele Tage nach der letzten Besamung soll ein Tier als tragend gewertet werden?	70	63 Tage
Welche durchschnittliche Zwischenkalbbezeit wird angestrebt? (Tage)	356	356 Tage
Welche durchschnittliche Trächtigkeitsdauer soll unterstellt werden? (Tage)	281	281 Tage
Wieviele Tage vor dem voraussichtlichen Kalbetermin soll mit der Kraftfutteranfütterung begonnen werden?	12	12 Tage
Wieviele Tage vor dem voraussichtlichen Kalbetermin soll eine Kuh trocken gestellt werden?	42	42 Tage

5.2 Erfassungsprotokoll

Auf dem Erfassungsprotokoll ist dokumentiert welche Daten und Informationen Sie in NETRINDfleisch gebucht haben. Hier können Sie noch nicht in das Herdbuch übertragene Daten anhaken und wieder stornieren. Bereits übertragene Daten können nur noch durch Ihren Herdbuchverband storniert oder korrigiert werden.