FHB Fleischrinder-Herdbuch e.V.
Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz und Saarland

Das Fleischrinder-Herdbuch e.V. mit Sitz in Bonn ist ein auf Fleischrinder spezialisierter, staatlich anerkannter Rinderzuchtverband und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit,

Arbeitsort: Bonn, teilweise Homeoffice möglich

Ihr Profil:

- Interesse und Spaß an buchhalterischen Themen
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungsprogrammen
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibel und offen für einen vielfältigen Einsatz
- Freundlich und teamfähig

Ihre Aufgaben bei uns:

- Rechnungswesen: Fakturierung, Rechnungseingang, Controlling
- Allgemeine Zuarbeit in der Abteilung Herdbuch
- Telefonischer Kontakt mit unseren Mitgliedern
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Auktionen, Schauen, Versammlungen...)

Wir bieten:

- Arbeiten in einem netten Team bei lockerer Atmosphäre
- Abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Unbefristete Anstellung
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.11.2026
- gerne per E-Mail - unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Kontakt: Maximilian Schäfer

Tel: 0160/99703460, Mail: schaefer@fhb-bonn.de

Fleischrinder-Herdbuch e.V., Magdalenenstr. 25, 53121 Bonn, www.fhb-bonn